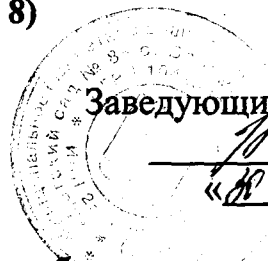


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8» с. Вадимовка  
(МБДОУ ДС № 8)**

**ПРИНЯТ:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «29» августа 2014 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ ДС № 8  
Н.В. Глинская  
«29» августа 2014 г.



**Правила приёма на обучение обучающихся  
по образовательным программам дошкольного образования  
в дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8» с. Вадимовка  
Раздел 1. Общие положения.**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» с. Вадимовка, (далее - Правила) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.04.2014г. №293;
- 3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования;
- 4) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных групп образовательных учреждений.
- 5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- 6) Положение «Об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Черниговского района», принятого Думой Черниговского района (решение от 24 апреля 2014 года №115-нпа)

7) Постановление Администрации Черниговского района об утверждении Регламента «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт» от 14.04.2017 № 233-па с изменениями от 10.05.2018г. № 287-па.

## **Раздел 2. Правила приёма воспитанников**

1. Настоящий нормативный акт определяет правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8», с. Вадимовка (далее-Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе ДО.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила обеспечивают прием детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8», имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее-закрепленная территория).

4. Наполняемость групп учреждений устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

6. Группы в учреждении формируются в соответствии с возрастом, в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и условиями Учреждения.

7. Порядок приёма в Учреждение.

1) в учреждения принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений;

2) тестирование детей при приёме в учреждение, а также переводе в другую возрастную группу не проводится;

3) документы о приеме в соответствии с направлениями Управления образования Черниговского района, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

4) прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

5) прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

б) в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и их ребенка;

7) примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

8. Для приема ребенка в Учреждение:

1) Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (п. 11.1 СанПин от 15 мая 2013 г. ).

2) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания;

3) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Прием в Учреждение оформляется приказом, договором между учреждением и родителями, который регулирует их взаимоотношения, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, регулирует длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

14. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителям. Родительский договор не может противоречить уставу учреждения и настоящим Правилам;

15. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ.

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии, п/п 3,п.6 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом п/п1,п.7 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребенком образовательного Учреждения.

19. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

21. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.